

Colegiul de Ecologie din Chişinău	<p align="center">REGULAMENT INTERN privind funcţionarea căminelor al Colegiului de Ecologie</p>	Ediția: Revizuită: 7 COD: REG:
--------------------------------------	---	---

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de Administrație
 Proces-verbal nr. 4 din 20.8.2021
 Director _____ NEGARA Nina



REGULAMENT
intern privind funcţionarea căminelor
al Colegiului de Ecologie

REGULAMENT

intern privind funcționarea căminelor ale Colegiului de Ecologie

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament stabilește modul de funcționare a căminelor Colegiului de Ecologie, precum și atribuțiile principale ce revin personalului implicat în activitatea acestora.
2. Regulamentul de funcționare a căminelor Colegiului de Ecologie, numit în continuare Regulament, este elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare:
 - Codul Educației Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014;
 - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr.74 din 25.01.2007), modificat prin (Hotărârea Guvernului Nr. 261 din 29.04.2020)
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Ecologie .
3. Căminele sunt unități în administrarea și folosința Colegiului de Ecologie din mun. Chișinău în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevii, cu domiciliul stabil în afara orașului Chișinău.
4. Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.
5. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular angajat și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în instituția respectivă, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi.
6. Elevii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminul Colegiului de Ecologie, dar și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.
7. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).
8. Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră persoană;
 - f) poliță de cărți/persoană.

9. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură/bibliotecă;
- c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

10. Administrația Colegiul de Ecologie este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.

11. Blocurile căminelor din subordinea Colegiului de Ecologie, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

12. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort//fondatorului.

II. Cazarea în cămine

13. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminul Colegiului de Ecologie, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe specialități. În cadrul consiliilor respective elevii, studenții și elevii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct. 2 și 22 se va constitui o comisie specială din care elevii nu vor face parte.

14. Comisia de cazare se constituie din:

- **președinte** - director, director adjunct;
- **membri** - șefi de secții, administratorul căminului și reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor, (președintele Consiliului elevilor, președintele Consiliului locatarilor din cămine)

Comisiile de cazare sunt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare , cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

- a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
- b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
- c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament

15. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii informația se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

16. Cererile de cazare în cămin (ale elevilor anului II și III) se depun până la finele lunii mai la secretariatul instituției sau se depun până la finele lunii aprilie la diriginte, dirigințele desfășoară ședința grupei unde se analizează cererile și se transmit la secretariatul Colegiului de Ecologie. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin, pentru elevii anului II și III de studii, va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară, în termen de 10 zile lucrătoare.

17. Pentru elevii înmatriculați în anul I de studii informația se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.
18. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se va adopta până la data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
19. Comisiile de Cazare constituite sunt obligate până la începutul sesiunii de vară să analizeze cererile pentru cămin și să facă publice listele preventive de cazare a persoanelor care sunt asigurate cu cămin și punctajul de cazare. La calculul punctajului de cazare se ia în considerare media academică a studentului în sesiunea de iarnă, starea familială și activitățile extracurriculare, confirmate prin acte doveditoare. Din punctajul de cazare sunt scăzute punctele de penalizare obținute pentru sancționări. Din fiecare grupă academică vor fi asigurați cu cămin elevii cu punctaj maxim de cazare în limita locurilor disponibile.
20. Comisiile de Cazare vor repartiza locurile în cămin în baza criteriilor din Anexă:
21. În cazul când studentul până la finalizarea anului încalcă prezentul Regulament sau nu reușește la sesiunea de vară, pierde locul de cazare în cămin.
22. Elevii anului IV depun cererile de cazare în cămin în a doua jumătate a lunii august (până la 1 septembrie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anului IV va fi adoptată de către Comisia de cazare în perioada 1-15 septembrie, în limita locurilor disponibile.
23. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți, persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.).
24. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
25. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
26. Distribuția spațiului locativ în căminele din Colegiul de Ecologie se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
27. Taxa de cazare în căminele Colegiului de Ecologie, pentru elevii care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se va stabili conform Hotărârii Guvernului cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării.

28. Taxa de cazare pentru angajații instituției, cât și pentru alte categorii de personal din domeniul educației, care nu dispun de un alt spațiu locativ, include cheltuielile de consum aferente întreținerii spațiilor comune din cămin (coridoare, bloc sanitare, cheltuielile aferente întreținerii acestora, procurărilor de material de uz gospodăresc, reparații curente și capital.)

29. Beneficiarul de loc în cămin, cu excepția elevilor și administrația Colegiului semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar, cu excepția elevilor i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere și bonul de repartiție, validate prin semnătura și ștampila directorului instituției. Elevilor li se prezintă o copie a deciziei cu privire la cazare.

30. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) bonul de repartiție;
- b) contractul de locațiune ;
- c) carnetul de elev;
- d) buletinul de identitate ;
- e) bonul de plată pentru cazare
- f) certificatul medical;
- g) ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați)

31. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți, persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.).

32. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

33. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală . Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

34. Distribuirea spațiului locativ în căminele din Colegiul de Ecologie se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

35. Taxa de cazare în căminele Colegiului de Ecologie, pentru elevii care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se va stabili conform Hotărârii Guvernului cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării.

36. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.

37. Se permite cazarea altor persoane, elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, rezidenți, secundariați clinici, auditori ai cursurilor de perfecționare din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate în pct. 1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort/fondatorul. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

38. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
39. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să ceseze locațiunea.
40. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul Colegiului de Ecologie din care s-a transferat.
41. Beneficiarii de loc în cămin sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.
42. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură.
Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
43. Nu vor fi cazați în cămin elevii, care:
- au înstrăinat locul de cazare;
 - au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminului Colegiului de Ecologie

44. Directorul Colegiului de Ecologie este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
45. Administrația Colegiului de Ecologie este obligată:
- să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - să caseze utilajul uzat;
 - să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;
 - să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
 - să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru Colegiul de Ecologie.
46. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar care sunt numiți în funcție de către directorul Colegiului de Ecologie, conform legislației în vigoare.
47. Administratorul căminului are următoarele atribuții:
- 1) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
 - 2) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
 - 3) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
 - 4) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;

5) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune sau copiei deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;

6) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;

7) repartizează inventarul conform normelor stabilite;

8) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;

9) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;

10) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;

11) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;

12) întocmește „Registrul locatarilor căminului”;

13) instruește locatarii, privind respectarea normelor de securitate și antiincendiarie;

14) întocmește registre pentru evidența lucrărilor interioare;

15) verifică activitatea personalului auxiliar;

16) informează locatarii despre deciziile Consiliului de administrație privind funcționarea căminului;

17) colaborează cu Consiliul locatarilor căminului întru efectuarea autoadministrării;

18) elaborează și prezintă administrației instituției propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de trai ale locatarilor căminului.

48. Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

1) colaborează cu Consiliul locatarilor căminului întru efectuarea autoadministrării;

2) elaborează și prezintă administrației instituției propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de trai ale locatarilor căminului.

49. Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

50. Pedagogul social este numit în funcție de către directorul Colegiului de Ecologie, conform legislației în vigoare.

51. Pedagogul social are următoarele atribuții:

1) elaborează și prezintă anual, semestrial și lunar, directorului adjunct pentru instruire și educație Planul de activitate;

2) planifică și organizează, în comun cu elevii cazați în cămin activități culturale, sportive educative cu elevii.

3) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;

4) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar a încăperilor;

5) supraveghează respectarea regimului zilei;

6) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și ședințele cu părinții acestora.

7) elaborează și prezintă anual, semestrial, lunar directorului adjunct pentru instruire și educație raport privind organizarea activităților planificate

52. Responsabil de evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registrul vizelor de reședință este funcționarul la serviciul de pașapoarte al instituției.

Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registrul vizelor de reședință, administrația instituției organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip care este funcționarul la serviciul de pașapoarte al instituției. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

53. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

54. Consiliul locatarilor în cămin reprezintă o entitate în cadrul căminului, care are ca scop autoadministrarea căminului, contribuie la ameliorarea condițiilor de trai și asigură controlul respectării ordinelor atât de către administrația căminului, cât și de locatarii acestuia. Consiliul acordă ajutor Consiliului de administrație în activitatea de menținere a ordinii și de îmbunătățire a condițiilor de trai și social- culturale ale locatarilor căminului.

55. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

56. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
- s) propagă comportamentul civilizată în cămin al locatarilor.

57. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor instituțiilor de învățământ

58. Locatarii căminelor au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;

- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.
59. Locatarii căminelor sînt obligați:
- să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
 - să aibă o ținută și un comportament decent;
 - să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
 - să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
 - să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
 - să achite în termen plata integral pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
 - să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
 - să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
 - să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
 - să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

60. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- sînt premiați cu diplome de merit;
- li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățămînt.

61. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- avertisment;
- mustrare;
- evacuarea din cămin pînă la sfârșitul anului de studii;
- pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- exmatricularea din instituție.

62. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățămînt vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.

63. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățămînt, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor instituțiilor de învățământ

64. Accesul în căminele Colegiului de Ecologie este permis pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰.
65. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele instituției între orele 16⁰⁰ și 20⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă și permisiunii administratorului sau pedagogului social.
66. Începând cu orele 22⁰⁰, căminele instituțiilor de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii)
- 61 . Căminele activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc (inclusiv balconul), în spațiile de uz comun (participă la curățirea și spălarea aragazelor, chiuvetelor, robinetelor, meselor; îngrijirea și evacuarea deșeurilor, etc.), mențin ordinea și curățenia în spațiul aferent căminului;
62. În căminele pentru elevi se interzice:
- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
 - d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
 - e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
 - f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
 - h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
 - i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.
 - j) favorizarea intrării persoanelor străine în cămin, fără acordul administratorului căminului;
 - k) organizarea și/sau participarea la activități zgomotoase sau deranjante.
63. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ.

VII. Dispoziții finale

64. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
65. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.
66. Personalul instituțiilor de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, rezidenților și secundariaților clinici, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
67. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul de administrație.
68. Prezentul regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului de administrație al CE.